**Załącznik 15.1-5**

**Wzór pisma przekazującego kopię umowy/ aneksu do Wydziału Obsługi Budżetu i Funduszy**

(numer pisma) ………. Toruń,…………………

**Pani**

**………………………….**

**Główny Księgowy WUP**

**w miejscu**

W związku z podpisaniem w dniu …………..(data) umowy o dofinansowanie projektu / aneksu\* nr ……………………. pt…………………….(tytuł), w ramachkonkursu nr…. Poddziałania ………….(nr i nazwa) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w załączeniu przekazuję kopię ww. umowy/ aneksu\* *wraz   
z harmonogramem płatności oraz informacją o zaangażowaniu środków wynikającym   
z umowy/aneksu\*(jeśli dotyczy)*.

**Z poważaniem**

**Załącznik**

1. Kopia umowy/ aneksu\* nr ………………………..
2. Harmonogram płatności\*\*.
3. Informacja o zaangażowaniu środków wynikającym z umowy/aneksu\*/\*\*.

\*Niepotrzebne usunąć.

**Informacja o zaangażowaniu środków wynikającym z umowy/aneksu\***

Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Działania/Poddziałania … *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata   
2014-2020* nr: …………………… Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej …………. zł   
i stanowiącej ….. % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

1. na rok ….. r. – …………. zł

* w formie płatności z budżetu środków europejskich w kwocie ………. zł,
* w formie dotacji celowej z budżetu państwa w kwocie …..… zł,

1. na rok ……….. r. – ………. zł

* w formie płatności z budżetu środków europejskich w kwocie ………. zł,
* w formie dotacji celowej z budżetu państwa w kwocie …..… zł.

Całkowita wartość umowy uwzględniająca wkład własny wniesiony przez Beneficjanta   
w wysokości …….. zł (co stanowi …..% wydatków kwalifikowanych Projektu) wynosi …….. zł.

W związku z powyższym proszę o wprowadzenie umowy do ewidencji księgowej   
i zaangażowanie wydatków.